

«Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Пацково»

Утверждено приказом
директора школы
от 25 мая 2016 № 55

1. Общие положения

1.2. Профильный отряд функционирует в составе школьного летнего оздоровительного лагеря (далее – лагерь).

1.4. Основной целью работы профильного отряда является обеспечение отдыха, оздоровления, развития обучающихся в период школьных каникул.

- организация содержательного досуга обучающихся;

- сохранение и укрепление здоровья;

- формирование у обучающихся общечеловеческой культуры и ценностей;

- профилактика вредных привычек и правонарушений.

1.6. В состав профильного отряда зачисляются дети в возрасте от 10 до 16 лет.

1.7. Работа профильного отряда организуется на основе материально – технической базы лагеря.

2. Организация деятельности профильного отряда

2.1. Профильный отряд создается в период работы определенной смены лагеря.

2.2. Содержание, формы, методы работы профильного отряда определяются программой (планом) работы, разрабатываемыми и утверждаемыми приказом директора школы в период до начала работы лагеря или смены.

2.3. Время пребывания обучающихся в профильном отряде – с 9 до 15 часов ежедневно с понедельника по субботу включительно.

2.4. Режим питания в профильном отряде соответствует режиму питания в лагере: трехразовое, завтрак, обед, полдник.

2.5. Медицинское обслуживание детей, посещающих профильный отряд, осуществляется медицинским работником лечебного учреждения, закрепленным за лагерем.

2.6. Руководство профильным отрядом, деятельность по реализации задач профильного отряда осуществляет воспитатель, назначаемый приказом директора школы из числа педагогических работников школы.

2.7. Воспитатель профильного отряда:

- планирует, организует, анализирует деятельность детей по решению задач данной формы отдыха, занятости и развития детей, по реализации программы (плана) профильного отряда;
- обеспечивает условия для личностного развития детей, их социализации;
- обеспечивает сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в профильном отряде;
- обеспечивает соблюдение режима дня и питания;
- информирует родителей (законных представителей) о деятельности профильного отряда, их правах и обязанностях в период работы профильного отряда;
- обеспечивает безопасные и комфортные условия для всех обучающихся.

2.8. Воспитатель профильного отряда планирует работу на смену, каждый день, ведет учет посещаемости детей.

2.9. Воспитатель профильного отряда ведет следующую документацию:

- план работы;
- журнал учета посещаемости детей;
- журнал инструктажа;
- уголок профильного отряда;
- дневник (летопись) профильного отряда, иную документацию при необходимости.

По окончании смены воспитатель готовит и представляет директору школы (начальнику лагеря, смены) отчет о работе профильного отряда, анализирует выполнение программы (плана).

2.10. Деятельность профильного отряда освещается в лагерной (школьной) стенгазете, на сайте школы, в средствах массовой информации.

2.11. Контроль за деятельностью профильного отряда осуществляет начальник лагеря (возможен вариант осуществления контроля директором школы, его заместителем).

3. Комплектование профильного отряда

3.1. Состав (список) профильного отряда утверждается приказом директора школы на основании заявлений родителей (законных представителей обучающихся).

3.2. Число членов профильного отряда из числа обучающихся начальной школы составляет не более 25 человек, из числа обучающихся 5-9 классов – не более 30 человек.

4. Материальное и финансовое обеспечение деятельности профильного отряда

4.1. В организации деятельности профильного отряда используется материально – техническая база и финансовые средства лагеря.

4.2. Питание обучающихся организовано за счет средств областного бюджета.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся вносят на расчетный счет (в бухгалтерию) школы пожертвования на оснащение и оборудование лагеря в размере, определенном администрацией школы (далее – родительская плата).

Пожертвования направляются на приобретение игрового и спортивного инвентаря, расходных материалов, предметов бытового и социально – культурного назначения, необходимых для решения задач профильного отряда, а также на организацию экскурсий, посещение учреждений культуры, спорта и др.