Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Пашково»

(МКОУ СОШ № 5 с. Пашково)

Согласовано
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1 от 11.02.2015

Утверждёно приказом
директора школы
от 12.02. 2015 № 16

Положение
об Управляющем совете МКОУ СОШ№ 5 с.Пашково

I.Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) МКОУ СОШ№ 5с. Пашково (далее-Школа) является органом коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Еврейской автономной области, органов местного самоуправления, Уставом МКОУ СОШ № 5 с.Пашково, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящим Положением предусматривается:
структура и численность Совета; порядок формирования Совета; компетенция совета; порядок организации деятельности Совета.

1.5.Члены Совета не получают вознаграждение за работу в Совете

II. Структура и численность Совета

2.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся третьей ступени общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения (в том числе руководителя общеобразовательного учреждения);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов.

2.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

2.3.Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать 2/3 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 1/4 из

них должны являться работниками Школы. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

2.4.Представители обучающихся избираются в Совет не более 3 обучающихся старшей ступени обучения.

2.5.Представитель учредителя (1 человек) в Совет Школы назначается Учредителем Школы

III.Порядок формирования Совета

3.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2.С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Школы.

3.3.Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4.Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

3.5.В состав Совета могут быть избраны три обучающихся 10 – 11 классов. Выборы кандидатов проводятся на общем собрании открытым голосованием.

3.6.Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников Школы тайным или открытым голосованием (по решению работников). 3.7.Представитель учредителя (1 человек) в Совете Школы назначается учредителем Школы.

3.8.Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

3.9.Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

3.10.Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Школы.

IV. Компетенция Совета

4.1.Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Еврейской автономной области, органов местного самоуправления, уставом школы, иными локальными нормативными актами. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе школы за счет

рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

4.2.Совет Школы участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы.

4.3.Участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами.

4.4.Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах:

- итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- лицензирования образовательных учреждений;

-аттестации администраций образовательных учреждений; -деятельности аттестационных, аккредитованных, медальных, конфликтных и иных комиссий;

-проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ)

4.5.Принимает решение:

-о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения.

4.6.Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.

4.7.Рассматривает жалобы участников образовательного процесса и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы.

4.8.Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

4.9.Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

-создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

-развития воспитательной работы в Школе.

4.10.Ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками общеобразовательного учреждения (при наличии

предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.11. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

4.12.По вопросам, для которых настоящее Положение, Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

V.Организация деятельности Совета

5.1.Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2.Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по утвержденному плану, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Совета.

5.3.На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.4.Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

5.5.Планирование работы Совета утверждается на учебный год на заседании в начале учебного года.

5.6.Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Председатель любой комиссии является членом Совета.

5.7.Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.8.Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.9.При осуществлении функции, предусмотренной пунктами 4.2,4.3.,4.6.,4.9.,4.11.,4.14. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, а руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

5.10.Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

5.11.Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

VI. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1.Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2.Директор вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему Законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

6.3.Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора Школы и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета директор вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести в Совет представление о пересмотре такого решения 6.4.В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
6.6.После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).