

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Пашково»
(МКОУ СОШ № 5 с. Пашково)

П Р И К А З

с. Пашково

07 ноября 2023 г.

№ 93

О проведении итогового сочинения

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в написании итогового сочинения учащимися 11 класса 06 декабря 2023 года.
2. Утвердить время начала работы – 10.00, продолжительность – 3 час.55 мин.
3. При проведении работы руководствоваться письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 21.09.2023 № 04-303 « О направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году»
4. Заместителю директора школы по УВР Яремчук О.П.
 - 4.1. школьным координатором;
 - 4.2. провести корректировку расписания на 06 декабря 2023 года
 - 4.3. в срок до 06 декабря 2023 года подготовить аудиторию для проведения итогового сочинения, организовать обеспечение участников работы орфографическими словарями.

4.4.обеспечить материально-технические условия для распечатки дополнительных бланков и копирования работ участников апробации после проведения экзамена.

4.5.не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (до 22 ноября 2023 г.) обеспечить сбор заявлений от выпускников и оформление согласия на обработку персональных данных.

5. Определить ответственность лиц, занятых в организации и проведении апробации пробного итогового сочинения, за сохранность и конфиденциальность информации.

6.Назначить директора ОУ Е.М. Шабанову организатором в аудитории.

7.Назначить организатором вне аудитории на 2^{-м} этаже педагога-организатора Малий О.Н.

8.Назначить техническим специалистом учителя информатики Пьяных В.В.

9. До 08 декабря 2023 года передать в отдел образования материалы итогового сочинения:

- оригиналы работ выпускников;

- копии работ выпускников;

- заполненные ведомости проведения пробного итогового сочинения (изложения) с подписями выпускников (форма ИС- 05);

- заполненные протоколы проверки итогового сочинения (форма ИС-06) (заполняются графы 1-5)

10.Всем педагогическим работникам, задействованным в проведении итогового сочинения обеспечить защиту материалов итогового сочинения от неправомерного доступа, уничтожения, копирования, распространения и иных неправомерных действий в отношении материалов итогового сочинения, с соблюдением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.М.Шабанова

С приказом ознакомлен (-а;-ы)

Малий О.Н.

Пьяных В.В.

Яремчук О.П.