

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027900560126 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.03.2023 за ГРН 2237900005210



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7F572744F3F2E723DCB8945D6F62D1B
Владелец: Симакова Зоя Владимировна
Заместитель руководителя (С.В.Паршина)
Действителен: с 14.07.2022 по 07.10.2023

« » 2023 г.



УТВЕРЖДЕН
Глава администрации МО
«Облученки муниципальный район»
(Е.Е.Рекеда)
(подпись) (расшифровка подписи)
« » 2023 г.

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Пашково»

с. Пашково ,2023 г.

1. Общие положения

1.1. Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 с. Пашково» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также действующим федеральным и областным законодательством в сфере образования, Уставом муниципального образования «Облученский муниципальный район» и регулирует общественные отношения, возникающие в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Пашково» в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека и созданием условий для реализации права на образование.

1.2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Пашково» (далее – Учреждение), создано в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением от 30.11.2010 № 1897 «О создании муниципальных казённых учреждений муниципального образования Облученский муниципальный район».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Пашково»;

- сокращенное наименование: МКОУ СОШ № 5 с. Пашково.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения-казённое

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования «Облученский муниципальный район» (далее-Учредитель). На имущество, закрепленное администрацией муниципального образования «Облученский муниципальный район» за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются отделом образования администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район», в ведении которого находится Учреждение (далее – отдел образования).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую наименование Учредителя, своё наименование (полное и сокращённое) с изображением герба

Еврейской автономной области, штампы и бланки со своим наименованием на русском языке.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовых органах муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. Место нахождения Учреждения: муниципальное образование «Облученский муниципальный район».

Юридический адрес Учреждения: ул. Набережная, д.15, с. Пашково, Еврейская автономная область, Российская Федерация, 679 144

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем реализации образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (физкультурно-спортивной, технической, художественной, военно-патриотической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, информационно-технологической и т.д.);

- реализация специальных индивидуальных общеобразовательных программ разработанных на основе основных и адаптированных общеобразовательных программ и нацеленных на образование учащихся, находящихся на индивидуальном обучении по состоянию здоровья

- присмотр и уход за детьми

Все основные общеобразовательные программы обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

2.5. Формами обучения и получения образования в Учреждении являются: очная, очно-заочная и заочная форма с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися.

2.6. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.7. Иные виды деятельности:

- организация обучения на дому или в медицинских учреждениях детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- предоставление условий для прохождения промежуточной и итоговой аттестации лицам, осваивающим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшимся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- осуществление социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения реализации основной образовательной программы;

- обеспечение предоставления в пользование учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на время получения образования учащимися, осваивающими основную образовательную программу в пределах федерального компонента государственного стандарта (до завершения его реализации в Учреждении) и федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- организация присмотра и ухода в группах продлённого дня;

- создание условий для обеспечения инклюзивного образования;

- организация питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Режим питания учащихся и работников утверждается директором.

- организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся в медицинском кабинете Учреждения на договорной основе осуществляет областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Облученская районная больница» (ОГБУЗ «Облученская

районная больница»);

- организация бесплатной перевозки обучающихся до Учреждения и обратно;

- организация на добровольной и бесплатной основе участия обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодёжной политики;

- обеспечение социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы;

- обеспечение условий осуществления образовательного процесса санитарным и гигиеническим нормам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;

- ведение бухгалтерского учёта и предоставление информации о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности;

- ведение финансово-хозяйственной деятельности;

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8.1. Оказание платных образовательных услуг:

- реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых;

- реализация дошкольного образования (подготовка детей дошкольного возраста к освоению основных образовательных программ);

- оказание услуг по организации культурно-массовых, спортивных мероприятий;

- редакционно-издательская деятельность;

- полиграфические услуги;

- услуги профессиональные, связанные и с использованием вычислительной техники, прочие;

- услуги, связанные с интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет;

2.8.2. Осуществление иной (приносящей доход) деятельности:

- аренда имущества;

-предоставление помещения (части помещения) Учреждения в аренду в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- реализация продукции и оказание услуг общественного питания;

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.10. Учреждение имеет право принимать добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических взносов.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области. Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.12. Учреждение имеет право осуществлять просветительскую деятельность вне рамок образовательных программ, направленную на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Не допускается использование просветительской деятельности для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1 в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные законодательством;

3.1.2. приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, в порядке, установленном законодательством;

3.1.3. определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым им образовательным программам;

3.1.4. вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

3.1.5. осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1 осуществлять деятельность по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд учреждения в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом;

3.2.2 размещать заказы по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд учреждения в соответствии с федеральным законодательством;

3.2.3. заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и муниципальными нормативными правовыми актами;

3.2.3. обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

3.2.4. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке и (или) по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе и работающих в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5. представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора, в соответствии с законодательством;

3.2.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

3.2.7. осуществлять социальные, и иные виды страхования работников Учреждения;

3.2.8. обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

3.2.9. своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством;

3.2.10. осуществлять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.2.11. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а также других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

3.5. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие локальные акты Учреждения, несет ответственность за их сохранность в соответствии с законодательством, а также обеспечивает передачу их в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив.

4. Компетенция Учредителя

4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального

общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

4.2.Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей.

4.3.Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.4.Утверждение устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений, вносимых в него в установленном Учредителем порядке;

4.5.Создание условий для осуществления Учреждением оперативного управления имуществом.

4.6.Передача Учреждению по акту приёма-передачи муниципального имущества и закрепления за ним права оперативного управления.

4.7.Предварительное согласование совершения Учреждением совершения крупных сделок.

4.8.Принятие решения о даче согласия на сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

4.9.Осуществление контроля деятельности Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учёта и отчётности, а также другой документации.

4.10.Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района.

4.11. Назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с Руководителем в порядке и на условиях, установленных действующими федеральными законами.

4.12. Установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Облученский муниципальный район».

4.13.Установление родительской платы за присмотр и уход за ребёнком и её размера.

4.14.Снижение родительской платы или отмены её отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых учредителем случаях и порядке.

4.1.15.Иные вопросы, предусмотренные законодательством.

4.2.Принятие решений по вопросам, указанным в п.4.1. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Облученский муниципальный район».

4.3.Учредитель обязан действовать в интересах юридического лица разумно и

добросовестно и нести ответственность за убытки, причинённые по его вине Учреждению.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет Руководитель: директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

5.2. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.3. Трудовой договор с Руководителем заключается Учредителем в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Облученский муниципальный район».

Изменение условий трудового договора с Руководителем допускается по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством, и оформляется в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

5.4. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, установленном трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

5.5. Права и обязанности Руководителя, устанавливаются трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.6. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.7. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель обязан возместить по требованию Учреждения, Учредителя, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Руководитель несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

5.8. Руководитель при выполнении возложенных на него обязанностей:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;

- несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами;

- несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- несет ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, за организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами, распоряжается имуществом (далее – имущество), закрепленным за Учреждением;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание, устанавливает размеры должностных окладов, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Еврейской автономной области и муниципальными нормативными актами;

- утверждает должностные обязанности работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения и другие локальные акты;

- заключает от имени Учреждения контракты, договоры и иные соглашения в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает своевременную уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, муниципальными нормативными актами, условиями трудового договора, заключенного с ним Учредителем;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами, к компетенции Руководителя.

5.9. Руководитель назначает на должность и освобождает от должности заместителей Руководителя, главного бухгалтера (бухгалтера), определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных должностными обязанностями или определёнными в доверенности, выданной руководителем.

5.10. Трудовой договор с Руководителем прекращается (расторгается) по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в случаях:

- невыполнения по вине Руководителя утвержденных в установленном порядке показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения;

- наличия по вине Руководителя в Учреждении предельно допустимой просроченной кредиторской задолженности, значения которой утверждены в установленном законодательством порядке;

- совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований пунктов 10 и 13 статьи 9.2, пункта 4 статьи 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- нарушения Руководителем требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц.

5.11. В период отсутствия руководителя Учреждения (командировка, отпуск и другое) его обязанности возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе или на работника, компетентного в области управления образовательной организацией, согласованного с Учредителем.

6. Управление учреждением

6.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

6.2. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом управления Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников.

Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель, избираемый Общим собранием. Решения Общего собрания, принятые простым большинством голосов в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6.3. К полномочиям Общего собрания относятся:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- проведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению коллективного договора;
- определение состава, численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов, а также создание других постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения и определение их полномочий;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, улучшению условий работы работников Учреждения и другим основным направлениям деятельности Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- рассмотрение обращений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания.

6.4. Педагогический совет Учреждения создается с целью обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Он по представлению Педагогического совета назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета является одним из членов педагогического коллектива. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения и собирается не реже четырёх раз в год. Ход заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы

хранятся в Учреждении 5 лет.

Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 состава. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае необходимости решения Педагогического совета принимаются тайным голосованием.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя.

Педагогический совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

6.5. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- организация работы, направленной на повышение профессионального мастерства, творческий рост педагогических работников;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- выдвижение кандидатур обучающихся для поощрения в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- определение сменности занятий;
- решение вопроса о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся Учреждения;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения государственными, ведомственными наградами, и иных видов поощрений;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования Учреждения по итогам работы;
- решение иных вопросов, возникающих в ходе педагогической деятельности.

6.6. Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе

обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся

6.6.1. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

6.6.2. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

6.6.3. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся.

6.6.4. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения Учреждения, объединяющей более 50% обучающихся Учреждения, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.

6.6.5. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

6.6.6. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

6.6.7. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;
- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

6.6.8. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

6.6.9. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.6.10. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

6.7. Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

6.7.1 Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

6.7.2. Задачами Совета родителей являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в соответствии с договором о закреплении за муниципальным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Облученский район» Еврейской автономной области.

7.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на

приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- своевременно представлять сведения об имуществе в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район»;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- осуществлять содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

7.8. Учреждение выполняет стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполняет решения органов государственного контроля за выполнением требований пожарной безопасности.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. В случае если заинтересованное лицо Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.16. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и надлежащее использование закрепленного за ним имущества. Контроль за сохранностью, целевым и надлежащим использованием закрепленным за Учреждением имуществом осуществляется комитет по управлению по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования «Облученский муниципальный район».

8. Филиалы и структурные подразделения Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы, структурные подразделения с соблюдением требований федеральных законов, по месту нахождения филиалов, структурных подразделений.

8.2. Филиалы, структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы, структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах, структурных подразделениях, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами. Филиалы указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

8.4. Имущество филиалов, структурных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Учреждения».

8.6. Положение о структурном подразделении, филиале разрабатывается руководителем структурного подразделения, филиала.

8.7. Положение о структурном подразделении, филиале до его представления директору на утверждение должно быть отредактировано.

8.8. Положение о структурном подразделении вступает в силу с момента издания приказа об утверждении указанного положения.

8.9. Утвержденные положения о структурных подразделениях, филиалах подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера.

8.10. Изменения, дополнения, внесенные в положение о структурном подразделении, филиале подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном п. 8.9 Устава.

8.11. Оригинал хранится в Учреждении, в структурном подразделении для текущей работы хранится копия положения о структурном подразделении.

9. Порядок принятия локальных актов

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приёма обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

-порядок оформления и возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение;

-положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений;

-правила внутреннего распорядка работников и обучающихся;

-оказание платных образовательных услуг;

-требования к одежде и внешнему виду обучающихся;

-должностные инструкции Учреждения;

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением;

9.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель. Проект локального акта, до его утверждения Руководителем, направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренных настоящим Уставом.

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты указанной в приказе.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10. Контроль за деятельностью Учреждения

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также комитет по управлению муниципальным имуществом администрации «Облученский муниципальный район», иным органам государственной власти по их запросам.

10.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе

работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

10.3.1. информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

10.3.2. копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего

распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования;

10.3.3. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

10.3.4. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.5. Сведения, определенные пунктом 9.3 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Информация и документы, указанные в пункте 10.3 настоящего Устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Облученский муниципальный район».

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- преобразования в некоммерческую организацию иных организационно-

правовых форм.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

11.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

11.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Облученский муниципальный район».

Принятие администрацией местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

11.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации «Облученского муниципального района».

12. Порядок изменения Устава

12.1. Устав Учреждения, а также внесённые в него изменения утверждаются Учредителем.

12.2. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

12.3. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.