Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Пашково»

(МКОУ СОШ № 5 с. Пашково)

Согласовано
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1 от 11.02.2015

Утверждено приказом
директора школы
от 12.02. 2015 № 16

Положение
о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

2. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

3. Организация деятельности.

3.1. Работой педсовета могут руководить заместитель директора по учебной и воспитательной работе, учителя, компетентные в вопросах обучения, воспитания и организации контроля за учебно-воспитательным процессом в школе.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Решения педсовета утверждаются приказом директора школы. Результаты выполнения решений сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

3.4. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовано более половины присутствовавших педагогов.

3.5. Процедура голосования определяется педсоветом.
3.6. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
3.7. Подготовка заседания педсовета осуществляется методическим Советом школы

4. **Компетенция педсовета**

Педсовет:
определяет приоритетные направления развития школы;
принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
утверждает цели и задачи школы, план их реализации; обсуждает содержание основной образовательной программы;
обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
принимает решение о формах промежуточной аттестации;
принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также об их оставлении на повторное обучение;
заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса; по итогам внутришкольного контроля, внутренней оценки качества образования, самообследования;
решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции; подводит итоги деятельности школы за год;
контролирует выполнение ранее принятых решений;
принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе, в оценке качества и результативности труда работников школы;
рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания педсовета протоколируются. Материалы выступлений членов педсовета хранятся в отдельной папке.
5.2.Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве школы.
5.3.По итогам педсовета издается приказ директора школы.